

Šiomis asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis (toliau – Taisyklės) yra nustatomi Asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos principai bei tvarka, kuriais vadovaudamasi Bendrovė, kaip asmens duomenų valdytojas, tvarko Asmens duomenų subjektų Asmens duomenis.

1. SAŲVOKŲ APIBRĖŽIMAI

- 1.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas);
- 1.2. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka.
- 1.3. **Duomenų valdytojas** – UAB „Baltijos kompiuterių akademija“, juridinio asmens kodas 111623537, adresas Savanorių pr. 28, Vilnius.
- 1.4. **Duomenų subjekto sutikimas** – bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys;

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 2.1. Bendrovė Asmens duomenis tvarko, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), kitais Lietuvos Respublikos bei Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų teisinę apsaugą, o taip pat kompetentingų institucijų priimtais dokumentais, nustatytais reikalavimais bei teisėtais nurodymais.
- 2.2. Nuo 2018 m. gegužės 25 d. Bendrovė Asmens duomenis tvarko, vadovaudamasi dar ir tiesiogiai taikomu 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas).
- 2.3. Taisyklėmis siekiama užtikrinti Asmens duomenų apsaugą, nustatyti pagrindinius jų tvarkymo principus, paaiškinti Duomenų subjektui, kokiais principais bei tvarka vadovaujasi Bendrovė, tvarkydama jo Asmens duomenis, o taip pat informuoti Asmens duomenų subjektus apie tai, kaip, kokiais tikslais ir pagrindais tvarkomi jų Asmens duomenys, kokias teises turi kiekvienas Duomenų subjektas ir kokiais būdais gali jomis pasinaudoti.
- 2.4. Asmens duomenų valdytojas pareiškia, kad Asmens duomenų tvarkymas Taisyklėse nurodyta tvarka bei principais yra būtinas tam, jog Bendrovė galėtų tinkamai užsiimti savo vykdoma veikla, sudaryti bei vykdyti įvairias su tuo susijusias civilines sutartis, užtikrinti Duomenų subjektams teikiamų paslaugų efektyvumą, kokybę bei atitiktį jų lūkesčiams, o taip pat tam, kad būtų užtikrintas pačių Asmens duomenų subjektų teisėtas interesas.
- 2.5. Asmens duomenų valdytojas Asmens duomenis tvarko tik teisėtiems ir šiose Taisyklėse apibrėžtiems tikslams pasiekti; tą daro tiksliai, skaidriai, sąžiningai ir tik tokia apimtimi, kuri reikalinga nurodytiems tikslams pasiekti, laikantis tikslingumo bei proporcingumo principų, nereikalaujant, netvarkant ir nekaupiant perteklinių duomenų, jau tvarkomus Asmens duomenis periodiškai tikrinant ir atnaujinant, užtikrinant tinkamą jų saugumą.

3. SUTIKIMAS SU ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖMIS

- 3.1. Prieš Asmens duomenų subjektui atliekant asmens duomenų tvarkymą, Bendrovė suteikia Duomenų subjektui galimybę susipažinti su šiomis Taisyklėmis, www.bka.lt viršutiniame meniu pasirinkus skiltį „BKA patirtis“ Asmens duomenų subjektas yra nukreipiamas į puslapį, kuriame viešai skelbiamos „Asmens duomenų tvarkymo taisyklės“.
- 3.2. Bendrovė Duomenų subjektui, prieš jam atliekant duomenų pateikimo veiksmus, siūlo pačiam išsamiai, visapusiškai bei detalai susipažinti su Taisyklėmis. Kilus klausimų, siūlome susisiekti su Bendrove el. pašto info@bka.lt arba telefonu Nr.: +370 5 278 05 00.
- 3.3. Duomenų subjektui susipažinus su Taisyklėmis, jam yra sudaryta galimybė registruojantis į mokymus šalia aktyvios nuorodos „registracijos sąlygos“ pažymėti varnelę, taip išreiškiant aktyvų savo sutikimą dėl šiose Taisyklėse aprašyto jo Asmens duomenų tvarkymo. Laikoma, kad Asmens duomenų subjektas, pateikęs informaciją apie save bei pažymėjęs varnelę ties aktyvia nuoroda „su registracijos sąlygomis sutinku“, tokiu būdu patvirtino, jog Taisyklės jam puikiai suprantamos ir kad tokiu būdu jis davė informaciją pagrįstą, vienareikšmišką savo sutikimą tvarkyti jo Asmens duomenis, nustatyta tvarka.
- 3.4. Asmens duomenų tvarkymui Bendrovė gali pasitelkti duomenų tvarkytojus. Tokiais atvejais ji imasi reikiamų priemonių, kad būtų užtikrinta, jog tokie duomenų tvarkytojai Asmens duomenis tvarkytų, laikydamiesi Taisyklių ir galiojančių teisės aktų.

4. ASMENS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

- 4.1. Asmens duomenų subjektas turi teisę:
 - 4.1.1. gauti informaciją apie tai, ar ir kokie jo Asmens duomenys yra tvarkomi, bei su jais susipažinti, taip pat sužinoti, kiek laiko ir kokie jo duomenys Bendrovėje saugomi;
 - 4.1.2. gauti jo paties Duomenų valdytojui pateiktus Asmens duomenis, kurie yra tvarkomi jo sutikimo, ir/ar sudarytos sutarties vykdymo pagrindu, raštu ar bendrai naudojama elektronine forma.
 - 4.1.3. reikalauti, kad bet koks automatizuotu būdu atliktas vertinimas būtų peržiūrėtas, tvarkant rankiniu būdu;
 - 4.1.4. reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius arba netikslius savo Asmens duomenis, juos koreguoti bei papildyti. Taip pat ištrinti tokius duomenis, kai teisę būti pamirštam numato Reglamentas bei kiti teisės aktai. Tais atvejais, kai Asmens duomenis Bendrovė gauna iš paties Duomenų subjekto, už jų teisingumą, tikslumą bei išsamumą, juos pateikdamas, atsako pats Asmens duomenų subjektas;
 - 4.1.5. atšaukti savo duotą sutikimą tvarkyti Asmens duomenis, kai tai daroma tik Asmens duomenų subjekto sutikimo pagrindu arba kai jie tvarkomi remiantis Bendrovės teisėtu interesu ir paaiškėja, kad Asmens duomenų subjekto interesai yra aukštesni, taip pat pareikalauti, kad tokie Asmens duomenys būtų tvarkomi, apsiribojant vien saugojimu. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui;
 - 4.1.6. reikalauti ištrinti savo Asmens duomenis, kurie yra tvarkomi tik su Duomenų subjekto sutikimu, kai Asmens duomenų subjektas tą sutikimą atšaukia (teisė būti pamirštam).
 - 4.1.7. prašyti sustabdyti savo Asmens duomenų tvarkymą Reglamente numatytais atvejais;

- 4.1.8. nesutikti, kad Asmens duomenys būtų naudojami tiesioginės rinkodaros tikslais;
- 4.1.9. kitas ADAĮ bei Reglamente įtvirtintas teises;
- 4.2. Asmens duomenų subjektui kilus klausimų ar susirūpinimui dėl Bendrovės veiksmų/neveikimo, kuriais galimai nesilaikoma Taisyklių ar pažeidžiama Duomenų subjekto asmens duomenų apsauga, Asmens duomenų subjektas gali kreiptis į Bendrovę Taisyklių 1.3. p. nurodytais kontaktiniais duomenimis;
- 4.3. Pateikti skundą dėl Asmens duomenų tvarkymo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

5. ASMENS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

- 5.1. Asmens duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti savo teises, Duomenų valdytojui turi pateikti rašytinį prašymą: asmeniškai Bendrovei, registruotu paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis. Prašymas turi būti pasirašytas, jame turi būti nurodytas Duomenų subjekto vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, kontaktinė informacija, informacija apie tai, kokią teisę, dėl kokių ir kokios apimties Duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti, taip pat ir tai, koku būdu, t. y. elektroniniu paštu/kitomis ryšių priemonėmis ar paštu, pageidauja gauti atsakymą.
- 5.2. Duomenų subjektas, pateikdamas Taisyklių 5.1. p. minimą prašymą, privalo patvirtinti Asmens duomenų valdytojui savo tapatybę;
- 5.3. Teikdamas prašymą asmeniškai – pateikti originalų asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
- 5.4. Teikdamas prašymą registruotu paštu, kartu turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka;
- 5.5. Pateikdamas prašymą elektroninių ryšių priemonėmis, pasirašydamas jį elektroniniu parašu.
- 5.6. Asmens duomenų valdytojas nurodo, jog tokia tvarka numatyta, siekiant užtikrinti paties Duomenų subjekto asmens duomenų apsaugą, kad joks kitas asmuo be teisėto pagrindo negautų jo Asmens duomenų.
- 5.7. Gavęs Asmens duomenų subjekto prašymą Asmens duomenų valdytojas jį išnagrinėja ir nemokamai atsakymą pateikia ne vėliau, kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Duomenų subjekto kreipimosi dienos. Atsakymas pateikiamas vienu iš prašyme nurodytų būdų.

6. TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ KATEGORIJOS, TIKSLAI IR PAGRINDAI

- 6.1. Asmens duomenų subjektas, tvarka sutikęs su jo Asmens duomenų tvarkymu, konkrečiai, aiškiai ir nedviprasmiškai patvirtina, kad jo Asmens duomenys būtų tvarkomi teikiant pasiūlymus, vykdant mokymo ir testavimo paslaugas (t.y. siunčiant registracijos patvirtinimus, kvietimus, mokymo medžiagą ir t.t.)
- 6.2. Siekiant užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę, Duomenų subjektui pateikiama registracijos į mokymus/testą anketa bei mokymo vertinimo anketa mokymų pabaigoje.
- 6.3. Bendrovė yra sertifikuotas Pearson VUE testavimo centras ir vykdo testavimo paslaugas pagal tiekėjo patvirtintas taisykles. Taisyklės reikalauja, kad siekiant užtikrinti egzaminų konfidencialumą ir sąžiningą jų laikymą, dalyviai yra fotografuojami tapatybei nustatyti bei

egzaminų metu stebimi vaizdo stebėjimo įranga. Vaizdo stebėjimo įranga neįrašo ir nesaugo vaizdo įrašų.

7. ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS

7.1. Asmens duomenų valdytojas Duomenų subjekto Asmens duomenis, be atskiro įspėjimo, teiks tik su Duomenų valdytoju darbo, paslaugų teikimo bei kitų teisėtai sudarytų/sudaromų sutarčių pagrindu susijusiems tretiesiems asmenims, užtikrindamas, kad būtų laikomasi Taisyklių (pavyzdžiui, Europos socialinio fondo agentūrai (vykdomo projekto metu), auditoriams, skolų išieškojimo įmonėms ir pan.)

7.2. Asmens duomenų valdytojas Duomenų subjekto Asmenis duomenis teiks ir tais atvejais, kai tokią pareigą Asmens duomenų valdytojui numato įstatymai, pvz.: gavus teisėtą valstybės ar savivaldybės institucijų reikalavimą, siekiant užkardyti nusikalstamas veikas ir pan.

7.3. Asmens duomenys Bendrovėje bus saugomi tik tiek, kiek tai minimaliai būtina teisėtiems tikslams pasiekti.
